

|                                                                                   |                                             |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>BELGELENDİRME PROGRAMI<br/>PROSEDÜRÜ</b> | Doküman Kodu    | PR09       |
|                                                                                   |                                             | Yayın Tarihi    | 01.06.2021 |
|                                                                                   |                                             | Revizyon No     | 03         |
|                                                                                   |                                             | Revizyon Tarihi | 15.05.2023 |

| Revizyon Takip Tablosu |            |                                           |
|------------------------|------------|-------------------------------------------|
| No                     | Tarih      | Açıklama                                  |
| 01                     | 29.08.2021 | İç Tetkik sonucu revize edilmiştir.       |
| 02                     | 17.01.2022 | TÜRKAK denetimi sonucu revize edilmiştir. |
| 03                     | 15.05.2023 | Kapsam genişletme için revize edilmiştir. |
| 04                     |            |                                           |
| 05                     |            |                                           |
| 06                     |            |                                           |

|                                                                                   |                                             |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>BELGELENDİRME PROGRAMI<br/>PROSEDÜRÜ</b> | Doküman Kodu    | PR09       |
|                                                                                   |                                             | Yayın Tarihi    | 01.06.2021 |
|                                                                                   |                                             | Revizyon No     | 03         |
|                                                                                   |                                             | Revizyon Tarihi | 15.05.2023 |

## 1-AMAÇ

Bu prosedürün amacı belgelendirme programlarının sistematik olarak kontrol edilmesi, soru bankalarının hazırlanması ve soru kitapçıklarının oluşturulması faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktır.

## 2-KAPSAM

Belgelendirme program kılavuzları, bu programlara ilişkin soru bankaları ve soru kitapçıklarının oluşturulması faaliyetlerini kapsar.

## 3-SORUMLULUK

Ölçme Değerlendirme Komisyonu  
Belgelendirme Sorumlusu

## 4-TANIMLAR

**Ölçme Değerlendirme Komisyonu** : Sınav ve belgelendirme faaliyetlerini ilgili kapsamlara ait belgelendirme standartlara uygunluğunu gözden geçiren ve sürekli geliştirilmesi için çalışan gruptur.

**Belgelendirme Programı**: Personelin spesifik mesleki veya beceri kategorilerine ilişkin yetkinlik ve diğer gerekler.

**Program Sahibi**: Belgelendirme programını geliştirmekten ve sürdürmekten sorumlu kuruluş. (Not: Program Sahibi Mesleki Yeterlilik Kurumu'dur)

**Belgelendirmenin Kapsamı**: Belgelendirilmiş personelin, belgelendirme programları gereğince yetkin bir şekilde gerçekleştirmesi beklenen görevleri ve mahiyeti.

**Belgelendirme programının kapsamı**: Belgelendirme programının alanı ve sınırları.

**Nitelik (Kalifikasyon)** : Uygulanabildiğinde; eğitim, öğretim ve iş deneyimi, (Başarılı bir eğitim veya çıraklık programının tamamlanmasını veya üniversite diplomasını içermektedir.)

**Ulusal Yeterlilik**: UY

## 5- UYGULAMA

### 5.1. Belgelendirme Programları (Ulusal Yeterlilikler)

**5.1.1** Belgelendirme programları (UY), TS EN ISO/IEC 17024 kapsamında bir belgelendirme kuruluşunun belirli bir kapsam için personel belgelendirmede yetkin olduğunu göstermek için uyulması gereken şartları içermektedir. Personel belgelendirme programlarında kullanılmak üzere yetkinlik, bilgi, beceri, ölçme değerlendirme kriterleri geliştiren ve belgelendirme kuruluşları tarafından kullanılmasına imkân tanıyacak şekilde yapılandıran kuruluş, (belgelendirme programlarının sahibi) Mesleki Yeterlilik Kurumu'dur.

**5.1.2** Belgelendirme Programları (UY) aşağıdaki unsurları içermektedir.

|                                                                                   |                                             |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>BELGELENDİRME PROGRAMI<br/>PROSEDÜRÜ</b> | Doküman Kodu    | PR09       |
|                                                                                   |                                             | Yayın Tarihi    | 01.06.2021 |
|                                                                                   |                                             | Revizyon No     | 03         |
|                                                                                   |                                             | Revizyon Tarihi | 15.05.2023 |

- Belgelendirme kapsamı, (Belgelendirmenin mahiyeti ve sınırları hakkında belgelendirilmiş personele ve diğer ilgili taraflara bilgi verir. Örn: Servis aracı şoförü)
- İş ve görev tanımı,(Görev, bir iş ile ilgili faaliyettir. Örn: Endüstriyel taşımacı belirli tipte taşıma araçları)
- Şart koşulan yeterlilik,( istenen sonuçlar elde etmek için bilgi ve becerilerini kullanma yeteneğidir)
- Beceriler (uygulanabilirliği olduğunda), (İşin mahiyetine bağlı olarak, gerekli yeteneklerdir)
- Ön şartlar (uygulanabilirliği olduğunda), (nitelikler ya da yetkinliktir.)
- Davranış kuralları (uygulanabilirliği olduğunda) (Mesleki, ahlaki ve kişisel davranış.)

**5.2** Belgelendirme programında (UY) olması gereken belgelendirme prosesi şartları Belgelendirme Prosesinde olması gereken şartlar aşağıda belirtilmiş olup Karaca Belgelendirme tarafından prosese ilişkin uygulama yöntemleri Belgenin Askıya Alınması ve Kapsam Değişikliği Prosedürü ile detaylandırılmıştır.

- İlk belgelendirme ve yeniden belgelendirme için değerlendirme yöntemleri,
- Gözetim yöntemleri ve kriterleri (gözetim söz konusu ise),
- Belgelendirmenin askıya alınması ve geri çekilmesi için kriterler,
- Belgelendirme kapsamı veya seviyesinin değiştirilmesi için kriterler.
- Belgelendirme kapsamını veya seviyesini değiştirmek için kriterler (geçerliyse)

**5.3** Belgelendirme Programlarının Geliştirilmesi, Gözden Geçirilmesi.

Belgelendirme programlarının geliştirilmesi MYK tarafından gerçekleştirilmektedir. Karaca Belgelendirme, Belgelendirme programlarının geliştirilmesi için, sürekli ve sistematik olarak programları gözden geçirmektedir. Karaca Belgelendirme, Belgelendirme Programı Kontrol Formu ile Ulusal Yeterliliklerin standarda uygunluğunu kontrol eder. Sınav materyallerini daha sonra hazırlar. Karaca Belgelendirme bulduğu/bulacağı eksiklik, hata veya geliştirilmesine katkı sağlayacak hususları bir rapor ile MYK'ya sunacaktır.

**5.3.1** Karaca Belgelendirme kılavuzlarının geliştirilmesi ve gözden geçirilmesi için uygun uzmanlardan oluşan Ölçme Değerlendirme Komisyonu oluşturmuştur. Ölçme Değerlendirme Komisyonu üye nitelikleri belirlenmiş olup, tüm tarafların çıkarlarının adil olarak temsil edildiği bir yapının kullanılması için (Karaca Belgelendirme Organizasyon yapısında) Ölçme Değerlendirme Komisyonu bağımsız olarak oluşturulmuş ve ilgili dokümanlara erişim hakkı verilmiştir. Ölçme Değerlendirme Komisyonu tüm üyeleri oy birliği ile kararlarını alır.

**5.3.2** Ölçme Değerlendirme Komisyonu üyeleri belgelendirme programlarını (Ulusal yeterlilikleri) sürekli gözden geçirerek eksiklik veya eklenmesi gereken hususları, yapmış oldukları toplantılarda belirlerler.

**5.3.3** Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Karaca Belgelendirme tarafından personel belgelendirme kapsamında varsa, istenilen ön koşulları ve değerlendirme mekanizmalarına ilişkin kayıtları yapmış olduğu toplantılarda kontrol etmektedir. Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından, değerlendirme mekanizmalarının UY'de belirtilen şartlar ile uyumlu olup olmadığına ilişkin

|                                                                                   |                                             |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>BELGELENDİRME PROGRAMI<br/>PROSEDÜRÜ</b> | Doküman Kodu    | PR09       |
|                                                                                   |                                             | Yayın Tarihi    | 01.06.2021 |
|                                                                                   |                                             | Revizyon No     | 03         |
|                                                                                   |                                             | Revizyon Tarihi | 15.05.2023 |

değerlendirici kayıtlarını komisyon toplantısı öncesinde Ölçme Değerlendirme Komisyonu üyelerine sunar.

**5.3.4** Sınav ve belgelendirme süreçlerini belirli kalite standartlarında sağlamak üzere bir doğrulama sistemi oluşturulmuştur. Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Ölçme Değerlendirme Prosedürü kapsamında yapılan doğrulama faaliyetlerini ve doğrulama kayıtlarını incelemektedir. Bu kapsamda belgelendirme Programlarının geliştirilmesine yönelik husus varsa, Karaca Belgelendirme yönetimine ileterek mevcut belgelendirme programlarındaki güncellenmesi ve eksikliklerin giderilmesi faaliyetleri için MYK'ya görüş bildirilmesini sağlar.

**5.4** Belgelendirme Programlarının devamlı surette ve sistematik bir şekilde gözden geçirilmesi ve geçerli kılınması sağlanır.

**5.4.1** MYK tarafından; Belgelendirilmiş kişinin çalıştığı endüstri veya alanın yapısında, Yeterliliği olmayan bir kişiden kaynaklanan risklerde, Teknolojideki süregelen değişiklikler ve belgelendirilmiş kişilere ilişkin şartlarda ve taraflar arasındaki şartlarda bir değişiklik yapılması durumunda belgelendirme programları revizyona tabi tutulur.

**5.4.2** Karaca Belgelendirme Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından MYK web sitesi üzerinden duyurular bölümü ve Ulusal Yeterlilik portalı üzerinden belgelendirme programları revizyon tarihleri her hafta düzenli olarak kontrol edilir.

**5.4.3** Yapılan kontroller sonucunda tespit edilen değişiklikler için Ölçme Değerlendirme Komisyonu göreve çağırılarak, Karaca Belgelendirme kapsamı dâhilindeki mesleklerdeki değişikliklerin doğrulaması yapılır. Doğrulama neticesinde, Karaca Belgelendirme kapsamı dâhilindeki belgelendirme programlarında bir değişiklik varsa, MYK mevzuatlarında belirtilen şartlar doğrultusunda Yönetim Sisteminde gerekli faaliyetler gerçekleştirilir.

## **5.1 Belgelendirme Kılavuzları**

**5.5.1** Belgelendirme kapsamında yer alan belgelendirme programları (ulusal yeterlikler) doğrultusunda belgelendirme faaliyetlerinin açıklanması amacıyla PR09-KL00 Belgelendirme Programı Kılavuzları Belgelendirme Sorumlusu tarafından hazırlanır. Karaca Belgelendirmenin belgelendirme kapsamında yer alan ulusal yeterlilik ve ilgili kılavuzlar "Belgelendirme Program Listesinde" tanımlanmıştır.

Ulusal yeterlilikler dâhilinde hazırlanmış olan belgelendirme programı *kılavuzları* ile personelin belgelendirilme aşamaları; aday başvurusunun alınması, sınavların gerçekleştirilmesi, doğrulama faaliyetleri, belgenin teslim edilmesi, belge gözetimi, yeniden belgelendirme, belgenin iptali, belgenin askıya alınması ve kapsam değişikliği faaliyetlerinden oluşmaktadır. Sınav ücretlerine ilişkin bilgiler ve sürece ilişkin hazırlanan Belgelendirme Programı Kılavuzları [www.karacabelgelendirme.com](http://www.karacabelgelendirme.com) internet sayfasında açıklanır.

|                                                                                   |                                             |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>BELGELENDİRME PROGRAMI<br/>PROSEDÜRÜ</b> | Doküman Kodu    | PR09       |
|                                                                                   |                                             | Yayın Tarihi    | 01.06.2021 |
|                                                                                   |                                             | Revizyon No     | 03         |
|                                                                                   |                                             | Revizyon Tarihi | 15.05.2023 |

**5.5.2** Belgelendirme programı kılavuzları aşağıdaki başlıklar yer alabilir. Ulusal yeterlilik içeriğine göre başlıkların isimleri değiştirilebilir veya yeni başlıklar eklenebilir:

- Ulusal Yeterliliğin Adı / Seviyesi / Revizyon No
- Ulusal Yeterliliğin Kodu
- Ulusal Yeterliliğin Amacı
- Referans Dokümanlar
- Yeterlilik Birimleri
- Belgelendirme Başvurusu İçin Gereken Ön Şartlar
- Belge Başvurusu İçin İstenen Evraklar
- Ölçme ve Değerlendirme
- Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar
- Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri
- Belge Geçerlilik Süresi
- Belgenin Gözetim Sıklığı
- Yeniden Belgelendirme
- Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

**5.5.3** Belgelendirme Programı Kılavuzlarında, adaylardan yeterlilik sınavına girebilmesi için, başvuru sürecine ait gerekli ön şartlar ve istenilen evraklar belirtilmiştir. Karaca Belgelendirme Başvuru sürecine ait Başvuru Prosedürü oluşturmuş ve uygulamaktadır. Ulusal Yeterliliklerde zorunlu tutulmadıkça sınavlara girebilmek için ön şart olarak belirli bir eğitim programının tamamlanmış olması, çalışma süresi ve diğer kriterlerin prosedürlerle zorunlu kılınamayacağı Karaca Belgelendirme yönetiminin garantisi altındadır. Belgelendirme Program Kılavuzları Karaca Belgelendirme internet sitesi üzerinden kamuya açık hale getirilmiştir.

**5.5.4** Belgelendirme programı kılavuzlarında Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri belirlenmiştir. Karaca Belgelendirmeye belgelendirme sürecine başvuru yapan adayın yeterliliği; meslek alanına ilişkin Ulusal Yeterlilik birimleri kapsamında Teorik ve Performans sınavlarına dayalı ölçme ve değerlendirme sürecine tabi tutulur. Belgelendirme program kılavuzlarında belirtilen Teorik ve Performans sınavlarına ilişkin açıklamalar Sınav Prosedürü kapsamında yürütülmektedir.

#### **5.5.4.1 Teorik Sınav Uygulaması**

- Soru Hazırlayıcılar tarafından yetkilendirilen mesleklerin ulusal yeterlikleri kapsamında bilgi, beceri, öğrenme çıktıları, başarımlar ölçütlerini ölçmeye yönelik çoktan seçmeli sorular hazırlanır. Hazırlanan sorular ulusal yeterlilikte belirtilen ölçütlere uygun hazırlanmıştır.

|                                                                                   |                                             |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>BELGELENDİRME PROGRAMI<br/>PROSEDÜRÜ</b> | Doküman Kodu    | PR09       |
|                                                                                   |                                             | Yayın Tarihi    | 01.06.2021 |
|                                                                                   |                                             | Revizyon No     | 03         |
|                                                                                   |                                             | Revizyon Tarihi | 15.05.2023 |

- Soru Hazırlayıcılar tarafından hazırlanmış/revize edilmiş teorik sorular, Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından toplantıda incelenip onaylandıktan sonra Belgelendirme Sorumlusu tarafından yazılıma yüklenir.
- Ulusal yeterlilikte ölçülmesi gereken bilgi ve başarımlar ölçütüne göre belgelendirme programında belirtilmiş soru sayısı kadar soru random yöntemi ile seçilerek soru kitapçıkları oluşturulur.
- Ulusal Yeterlilik de verilen ölçütlere uygun olarak her meslek grubuna özel olmak suretiyle Sınav Prosedüründe de detaylandığı şekliyle teorik sınav evrakları hazırlanır ve uygulanır.
- Ulusal Yeterlilik Kapsamında yapılan teorik sınavlarda, sınav bitiminde değerlendiriciler tarafından belgelendirme programı kılavuzunda belirtilen ölçme kriterlerine göre Cevap Anahtarı kullanılarak adayın cevap kâğıdı değerlendirilir.

#### 5.5.5 Belgenin Geçerlilik Süresi

Ulusal Yeterliliklerde belirlenmiş olan belgegeçerlilik süreleri belgelendirme programı kılavuzlarında belirtilmiştir.

#### 5.5.6 Belgenin Gözetim Sıklığı

Ulusal Yeterliliklerde detaylandırılan belgenin geçerli kalabilmesi için gerekli olan gözetim sıklığı ve süreleri belgelendirme programı kılavuzlarında belirtilmiştir.

#### 5.5.7 Yeniden Belgelendirme süreçleri

Belgelendirilmiş bir kişinin belgelendirme programının şartlarına uygunluğunun izlenmesi ile belge süresi dolduktan sonra yenilenmesi ile ilgili faaliyetler belgelendirme programı Kılavuzlarında belirtilmiştir.

**5.5.8** Belgelendirilmiş bir kişinin belgelendirme programının şartlarına uygunluğunun izlenmesi ile belge süresi dolduktan sonra yenilenmesi, *kapsamının daraltılması veya genişletilmesi* ile ilgili faaliyetler ve sorumluluklar Kapsam Değişikliği Prosedürü' nde açıklanmıştır.

**5.5.9** Karaca Belgelendirme belgelendirmenin askıya alınması, geri çekilmesi veya kapsamının daraltılması, yeniden belgelendirme ve gözetim faaliyetlerinin yürütülmesi Kapsam Değişikliği Prosedürü kapsamında yürütülmektedir.

|                                                                                   |                                             |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>BELGELENDİRME PROGRAMI<br/>PROSEDÜRÜ</b> | Doküman Kodu    | PR09       |
|                                                                                   |                                             | Yayın Tarihi    | 01.06.2021 |
|                                                                                   |                                             | Revizyon No     | 03         |
|                                                                                   |                                             | Revizyon Tarihi | 15.05.2023 |

## 5.6 Ölçme Değerlendirme Komisyonu

**5.6.1** Karaca Belgelendirme, organizasyon yapısında, " Ölçme Değerlendirme Komisyonu " ile belgelendirme sistemin oluşturulmasının ve işletilmesinin, herhangi bir tarafa ayrıcalık tanınmadan, tüm tarafların temsil edilebilmesini güvence altına almıştır.

**5.6.2** Karaca Belgelendirme Ölçme Değerlendirme Komisyonu üyelerine gizlilik ve tarafsızlık ilkelerine uygun hareket etmeleri gerektiğini bildirmiş ve Komisyon Üyesi Gizlilik, Tarafsızlık ve Bağımsızlık Beyanı imzalatmıştır.

**5.6.3** Ölçme Değerlendirme Komisyonu üyeleri madde 5.3 ve 5.4'de belirtilen doğrulama faaliyetlerine ilaveten, Başvurunun alınması ve değerlendirilmesi, belgelendirme kararının verilmesi, gözetim ve yeniden belgelendirme, kapsamının genişletilmesi ve daraltılması, logo kullanımı ve belge kullanım süreçlerinin oluşturulmasındaki doğrulama faaliyetlerini de gerçekleştirir.

### 5.6.3 Ölçme Değerlendirme Komisyonu' nun Oluşturulması

**5.6.3.1** *Karaca Belgelendirme* Ölçme Değerlendirme Komisyonu belgelendirme programı ile ilgili bütün tarafların menfaatlerini, herhangi bir tarafa ayrıcalık tanımadan, kurallara uygun ve adil bir biçimde temsil edecektir.

**5.6.3.2** Karaca Belgelendirme Ölçme ve Değerlendirme komisyonu, üyelerinin çoğunluğu ilgili ulusal yeterliliklerde tanımlanan değerlendirci ölçütlerini sağlayan, en az birisi ölçme ve değerlendirme konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip (öğretmen, eğitimci, akademisyen, bu konuda eğitilmiş veya ölçme ve değerlendirme konusunda yüksek lisans yapmış) ve en az 3 kişiden oluşturulmuştur.

Ölçme Değerlendirme Komisyonu üyeleri:

- 1 kişi Eğitimci/Öğretmen/Akademisyen,
- 2 kişi ilgili ulusal yeterliliklerde tanımlanan değerlendirci ölçütlerini sağlayan

**5.6.3.3** Ölçme Değerlendirme Komisyonu 'nin görev, yetki ve sorumlulukları ile ilgili Organizasyon El Kitabında Ölçme Değerlendirme Komisyonu yetkinlikleri tanımlanmıştır. Bu yetkinliklere göre Ölçme Değerlendirme Komisyonu için *PR06-FR02 Mülakat ve Atama Formu* oluşturulmuştur. Bu form ile komisyon üyelerinin mülakat ve ataması Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yapılarak görevlendirmeleri yapılır. PR06-FR15 Komisyon Üyeleri Hizmet Alım Sözleşmesi ile de komisyon üyelerinin sözleşmeleri yapılır.

### 5.6.4 Ölçme Değerlendirme Komisyonu nin toplanması

**5.6.4.1** Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Belgelendirme Programlarının revizyona uğramasıyla, soru bankasının kontrolü amacıyla, doğrulama faaliyetlerinin ve soru analizlerinin yapılması neticesinde göreve çağrılabilir. Bu koşullar yerine getirilmiş ise en az on iki (12) ayda bir toplantı yapar. Ölçme Değerlendirme Komisyonu toplantıda aşağıdaki konuları değerlendirir:

- Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin ilgili ulusal yeterlilik ile uygunluğunun incelenmesi ve onaylanması ve belirli aralıklarla gözden geçirilmesi,

|                                                                                   |                                             |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>BELGELENDİRME PROGRAMI<br/>PROSEDÜRÜ</b> | Doküman Kodu    | PR09       |
|                                                                                   |                                             | Yayın Tarihi    | 01.06.2021 |
|                                                                                   |                                             | Revizyon No     | 03         |
|                                                                                   |                                             | Revizyon Tarihi | 15.05.2023 |

- Sınavlarda kullanılan teorik sorular, mülakat sorular, performans sınavı senaryoları ve ekleri, performans sınavı kontrol ve değerlendirme formları, sınav yeri uygunluk kontrol formlarının incelenmesi ve onaylanması,
- Sınav gereçlerinin ilgili komisyonlarca incelenmesi ve onaylanması,
- MYK Mesleki Yeterlilik Belgesinin askıya alınması, askı süresi, askının kaldırılması ve geri çekilmesi için şartların belirlenmesi,
- Yeterliliklerin iyileştirilmesi ve güncellenmesi için geri bildirimde bulunulması,
- Ulusal yeterliliklerde ana hatları verilen konularda uygulama detaylarının belirlenmesi,

## 5.7 Soru Bankalarının Oluşturulması

**5.7.1** Soru Hazırlayıcılar tarafından yetkilendirilen mesleklerin ulusal yeterlikleri kapsamında bilgi, beceri, öğrenme çıktıları, başarımlar ölçütlerini ölçmeye yönelik çoktan seçmeli sorular hazırlanır.

**5.7.2** Hazırlanan sorular ulusal yeterlilikte belirtilen ölçütlere uygun olmalıdır.

**5.7.3** Soru Hazırlayıcılar daimi olarak alınır ve sadece Karaca Belgelendirme için soru bankaları oluştururlar.

**5.7.4** Hazırlanmış sorular Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından gözden geçirilerek soru bankasında yer alıp almayacağına karar verilir.

## 5.8 Soru bankasının incelenmesine ilişkin yöntem.

**5.8.1** Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından, Ölçme Değerlendirme Komisyonu üyeleri göreve çağrılarak, tüm soru bankası dokümanlarının incelenmesi istenir. Soru bankası yazılım üzerinden veya kâğıt doküman üzerinde incelenmesini istenir. İncelenen sorularda yapılacak düzeltmeler yazılıma giriş yapılarak sistem üzerinde düzeltilir.

**5.8.2** Ölçme Değerlendirme Komisyonu üyeleri her bir soru için;

- Öğrenme çıktısı başlığı altındaki başarımlar ölçütlerinin; bilgi, beceri ve yetkinlikleri karşılanıp karşılanmadığının kontrolü yapılması,
- Her bir sorunun içeriğine ilişkin kelime hataları, anlam bozuklukları, harf hatalarının kontrolünün yapılması,
- Adayların soruları kolaylıkla anlayabilmeleri ve kavram karmaşası yaşamamaları için altı çizilmesi gereken veya kalın (bold) olarak yazılması gereken soruların tespit edilmesini,
- Soru analizleri sonucunda güçlük derecelerine göre soruların değerlendirilmesinin yapılması.
- Teorik ve performans sorularının incelemesi neticesinden soru bankasında yer alıp almayacağına karar verilmesi, işlemlerini gerçekleştirir.



|                                                                                   |                                             |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>BELGELENDİRME PROGRAMI<br/>PROSEDÜRÜ</b> | Doküman Kodu    | PR09       |
|                                                                                   |                                             | Yayın Tarihi    | 01.06.2021 |
|                                                                                   |                                             | Revizyon No     | 03         |
|                                                                                   |                                             | Revizyon Tarihi | 15.05.2023 |

## 6.İLGİLİ DOKÜMANLAR

- ✓ PR01-FR06 Toplantı Raporu
- ✓ PR09-KL01 17UY0328-3 Servis Aracı Şoförü Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL02 17UY0330-3 Taksi Şoförü Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL03 17UY0327-3 Minibüs Şoförü Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL04 17UY0326-3 Kamyon Şoförü Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL05 19UY0390-3 Motosikletli Kurye Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL06 17UY0299-5 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Sorumlusu Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL07 17UY0298-4 Motorlu Kara Taşıtları Alım Satım Danışmanı Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL08 13UY0145-3 Endüstriyel Taşımacı Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL09 15UY0205-3 Köprülü Vinç Operatörü Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL10 20UY0423-4 Oto Ekspertiz Elemanı Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL11 Emlak Danışmanı Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL12 Sorumlu Emlak Danışmanı Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL13 Satış Danışmanı-3 Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL14 Satış Danışmanı-4 Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL15 İnşaat Boyacısı Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL16 Duvarcı Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL17 İnşaat İşçisi Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL18 Alçı Sıva Uygulayıcısı Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL19 Seramik Karo Kaplamacısı Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL21 Çelik Kaynakçı Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL22 Metal Levha İşleme Tezgâh İşçisi Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL23 Metal Levha İşleme Tezgâh Operatörü Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL24 Metal Kesimci Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL25 Seyahat Acentesi Satış Görevlisi Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL26 Ön Büro Görevlisi Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL27 Barista (Kahve Bar Görevlisi) Belgelendirme Programı Kılavuzu
- ✓ PR09-KL28 Oda Temizleme Görevlisi Belgelendirme Programı Kılavuzu