

	BELGE TESLİM VE KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman Kodu	PR15-FR01
		Yayın Tarihi	01.06.2021
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	26.06.2024

BELGE BİLGİLERİ

Belge Kapsamı	
Yeterlilik Birimleri	
Belge Numarası	
Belge Tarihi	
Gözetim Tarihi	
Belge Yenileme Tarihi	

BELGE SAHİBİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı	
TC Kimlik No	
İletişim Adresi	
E-posta Adresi	
Telefon No	

Adıma düzenlenmiş olan belgeyi teslim almakla EK'te yer alan BELGE KULLANIM SÖZLEŞMESİ' nin şartlarını kabul etmekteyim.

TESLİM ALAN

TARİH

1. TARAFLAR

	BELGE TESLİM VE KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman Kodu	PR15-FR01
		Yayın Tarihi	01.06.2021
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	26.06.2024

Karaca Sürekli Mesleki Eğitim Sınav ve Belgelendirme A.Ş. bundan sonra Karaca Belgelendirme olarak ifade edilecektir ve Karaca Belgelendirme sınavlarında başarılı olan adaylar, bundan sonra belgelendirilmiş aday olarak ifade edilecektir. İş bu sözleşme, Karaca Belgelendirme prosesi ve belgenin geçerliliği süresince, tarafların sahip oldukları hakları ve yükümlülükleri belirlemek üzere imza altına alınmıştır.

2. ADAYIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.1 Belgelerin Kullanımı

2.1.1 Belge sahibi;

1. Karaca Belgelendirme web sayfasındaki kişisel portalında yer alan tüm bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini kontrol etmekle,
2. Belgelendirmeye ve belge kullanımına esas teşkil eden bilgilerin MYK' ya, TÜRKAİ' a ve yasal gereklilikler doğduğunda ilgili mercilere bildirileceğini kabul etmekle,
3. Almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, genişletme, daraltma, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları Karaca Belgelendirmenin web sayfasından ve kişisel portallarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmekle,
4. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik (genişletme veya daraltma) yapılması durumunda, Karaca Belgelendirme tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları Karaca Belgelendirmeye sunmakla,
5. Belgelendirme programına ilişkin şartları sağlayamaz duruma geldiğinde bu durumu en geç 15 gün içerisinde Karaca Belgelendirmeye bildirmekle,
6. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri almak ve etik ilkelere bağlı kalmakla,
7. Belgeyi kullandırma hakkının Karaca Belgelendirmeye ait olduğunu ve Karaca Belgelendirme tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde, belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle,
8. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, bu durumun MYK' ya ve gerekli hallerde işverene bildirileceğini ve kamuya açık şekilde Karaca Belgelendirme web sayfasında sorgulanabilir olacağını kabul etmekle,
9. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son vermekle,
10. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmamakla ve doğru olmayan beyanlarda bulunmamakla,
11. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak Karaca Belgelendirmeye bildirmek ve güncelliğini sağlamakla,
12. Belgelerin kullanımı konusunda MYK tarafından belirtilen usul ve esaslara uymakla

2.2 Logoların/Markaların Kullanımı

2.2.1 Belge sahibi;

1. Karaca Belgelendirme web sayfasında ilan edilen Belge, Marka ve Logo Kullanım Prosedürü 'ne uymakla,
2. Logo/marka kullanım şartlarına uyulmaması halinde belgesinin askıya alınabileceği veya iptal edilebileceğini bilmekle yükümlüdür.

3. KARACA BELGELENDİRMENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1 Başvurular ve Belgelendirme Sınavı

3.1.1 Karaca Belgelendirme;

1. Belgelerin kullanımıyla ilgili yapılabilecek değişiklikleri başvuru sahiplerine, adaylara ve belge sahiplerine zamanında duyurmakla,
2. Belgelendirmeye ve sınavın uygulanmasına esas teşkil eden tüm şartlar hakkında başvuru sahibi, aday ve belge sahiplerini bilgilendirmekle,
3. Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
4. Adayın kişisel bilgilerini MYK ve TÜRKAİ dışında, kişinin izni olmadan sadece yasal bir gereklilik/talep olması durumunda 3. taraflarla paylaşmakla,
5. Yasal nedenlerle paylaşılan kişisel bilgiler hakkında, yasal bir kısıtlama olmaması durumunda, ilgili kişiyi bilgilendirmekle yükümlüdür.
6. Kapsam daraltma talebi belgeli kişi tarafından yapıldığında herhangi bir işlem (sınav vb.) yapılmaz ve Karaca Belgelendirme kişiye yeni belge düzenlemekle yükümlüdür.

	BELGE TESLİM VE KULLANIM SÖZLEŞMESİ	Doküman Kodu	PR15-FR01
		Yayın Tarihi	01.06.2021
		Revizyon No	03
		Revizyon Tarihi	26.06.2024

7. Mesleki yeterlilik belgesi sahibi kişi Aday Başvuru Formu doldurarak kapsam genişletme talebinde bulunabilir.
8. Başvuru işlemlerini Karaca Belgelendirme Başvuru Prosedürü doğrultusunda yürütmekle yükümlüdür.
9. Karaca Belgelendirme' nin Akreditasyonunun iptali, MYK Yetki Belgesinin iptali veya Karaca Belgelendirme' nin kendi isteği ile Akreditasyondan ve Yetkisinden vazgeçmesi, Kuruluşun faaliyetlerine son vermesi durumunda MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi kişinin mağduriyet yaşamaması için Mali Sorumluluk Sigortası yapmakla ve zararının karşılanması ile yükümlüdür.

3.2 Belgelerin/Sertifikaların Kullanımı

3.2.1 Karaca Belgelendirme;

1. Alınan belgelerin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları Karaca Belgelendirmenin web sayfasında bildirmekle,
2. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerini değişen şartlara uymaları konusunda bilgilendirmekle,
3. Belgelendirme programının kapsamında meydana gelen değişikliklere uyum sağlamak için ilave bir sınav/değerlendirme gerekli olduğunda, ilave sınavın/değerlendirmenin ücretini ve yöntemini ilan etmekle,
4. Belgelendirme prosesleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,
5. Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
6. Belgelerin kullanımı konusunda MYK tarafından belirtilen diğer usul ve esasları web sayfasında belge sahiplerine bildirmekle yükümlüdür.
7. Bu Sözleşme aday belge almaya hak kazandığında geçerlidir.

3.3 Logoların/Markaların Kullanımı

3.3.1 Karaca Belgelendirme logo/marka kullanım şartlarını başvuru sahibi, aday ve belge sahiplerinin erişimine açık olacak şekilde Karaca Belgelendirmenin web sayfasında duyurmakla yükümlüdür.

4. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Belgelendirilmiş aday, bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözülmesi için yargı yoluna gitmeden önce Karaca Belgelendirmeye başvurmayı, gerektiğinde Karaca Belgelendirmenin itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti İstanbul mahkemelerini kabul ederler.

Yukarıda belirtilen şartları kabul ettiğimi ve okuyarak imzaladığımı beyan ederim.

	BELGELENDİRİLMİŞ ADAY	KARACA BELGELENDİRME SORUMLUSU
ADI SOYADI		
TC KİMLİK NO		
İMZA		