

	17UY0328-3 SERVİS ARACI ŞOFÖRÜ BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU	Doküman Kodu	PR09- KL01
		Yayın Tarihi	01.06.2021
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	28.11.2025

ULUSAL YETERLİLİĞİN KODU / ADI / REVİZYON NO			
17UY0328-3 / SERVİS ARACI ŞOFÖRÜ / 00			
AMAÇ			
- Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, - Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, - Eğitim sistemine kaynak oluşturmaktır.			
KAPSAM			
17UY0328-3 SERVİS ARACI ŞOFÖRÜ Ulusal Yeterliliği kapsamında gerçekleştirilecek belgelendirme faaliyetlerini kapsar. Belgelendirme kapsamında A1 ve A2 yeterlilik birimleri yer almaktadır.			
REFERANS DOKÜMANLAR			
13UMS0377-3 Servis Aracı Şoförü (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı			
BELGELENDİRME BAŞVURUSU ÖN ŞARTLARI			
Servis Aracı Şoförü Sınavına Katılmak için; • 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine, • SRC 2 mesleki yeterlilik belgesine, • Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu"na sahip olması ve Türk Ceza Kanununun "Cinsel saldırı" başlıklı 102., "Çocukların cinsel istismarı" başlıklı 103., "Reşit olmayanla cinsel ilişki" başlıklı 104., "Kişiyi hürriyetinden yoksun kılma" başlıklı 109., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti" başlıklı 188., "Uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanılmasını kolaylaştırma" başlıklı 190., "Kullanmak için uyuşturucu veya uyarıcı madde satın almak, kabul etmek veya bulundurmak" başlıklı 191., "Fuhuş" başlıklı 227. ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Sarhoşluk" başlıklı 35. maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olması gerekmektedir.			
BELGELENDİRME BAŞVURU YÖNTEMİ			
Başvurular, Personel Belgelendirme Başvuru Prosedürü (PR13-5) ne göre gerçekleştirilir.			
BAŞVURU EVRAKLARI			
Personel Belgelendirme Başvuru Prosedürü' nde belirtilen başvuru evraklarının yanı sıra aşağıdaki evrakların başvuru aşamasında verilmesi gerekir: • 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen sürücü belgesine, • SRC 2 mesleki yeterlilik belgesine, • Yetkili merkezden alınmış "Psikoteknik Test Raporu" • Adli Sicil Belgesi			
SINAV BİLGİLERİ (GENEL)			
• Sınavlar, teorik (yazılı) ve performans (uygulama) olmak üzere 2 aşamalı olarak gerçekleştirilir. • Aday, her iki sınavda da başarılı olması durumunda başarılı kabul edilir. • Belge almaya hak kazanamayan adaylara, talep etmeleri durumunda, başarılı oldukları birimlerle ilgili birim başarı belgesi verilir. • Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A1 ve A2 yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur			
TEORİK SINAV			
	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Soru Sayısı
	A1	%60	En az 20
	A2	%60	En az 20
• 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerindeki sorulardan oluşan yazılı sınav uygulanmaktadır. Yazılı sınav, ilgili yeterlilik birimlerinin başarı durumunu ayrı ayrı ölçmeye imkân tanıyacak şekilde gerçekleştirilir. • Teorik Sınav Soruları, Servis Aracı Şoförü (Seviye 3) soru bankasında yer alan sınav soruları arasından seçilir. • Teorik sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde doğru cevapların sayısı göz önünde tutulacak ve yanlış cevaplar değerlendirmede dikkate alınmayacaktır.			
PERFORMANSA DAYALI SINAV			
	Yeterlilik Birimi	Başarı Notu	Süre
	A2	%80	Performans soru senaryosuna uygun olarak belirlenir
• Performans sınavında adaya sınav sorusu/senaryosu verilir ve adaydan bu dokümanda yer alan işlemleri; belirtilen süre içerisinde, işin gerekliliklerine, İSG kurallarına ve sınav kurallarına uygun bir biçimde gerçekleştirmesi beklenir. Aday, yapılan işlemlerin uygunluğuna göre Performans Sınavı Kontrol Listeleri kullanılarak değerlendirilir. • Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için hem gereken başarı notunu alması hem de kritik adımların tamamından başarılı performans göstermesi gerekir. • Adaylar performans sınavı öncesinde kritik kontrol noktaları hakkında bilgilendirilir.			

	17UY0328-3 SERVİS ARACI ŞOFÖRÜ BELGELENDİRME PROGRAMI KILAVUZU	Doküman Kodu	PR09- KL01
		Yayın Tarihi	01.06.2021
		Revizyon No	01
		Revizyon Tarihi	28.11.2025

SINAV YERİ VE GEREKLİLİKLERİ
Teorik Sınav Alanı: Teorik sınav için kullanılacak sınav alanı, Teorik Sınav Yeri Uygunluk Kontrol Formunda belirtilen noktalara uygun olmalıdır.
Performans Sınav Alanı: Performans sınavı için kullanılacak sınav alanı, Performans Sınav Yeri Uygunluk Kontrol Formu ’nda belirtilen noktalara uygun olmalıdır.
TEKRAR SINAV HAKKI
Adayın herhangi bir sınavdan başarısız olması halinde, 1 kere ücretsiz sınav hakkı vardır; aday bu hakkını, ilk girdiği sınav tarihini takip eden 1 yıl içerisinde kullanmak zorundadır. Bunun dışında, aday başarısız olduğu sınavlara dilediği kadar tekrar katılabilir; bu uygulama ücretsiz değildir. İlk girdiği sınavlarda başarısız olan adayın, ilk girdiği sınav tarihinden itibaren, 1 yıldan daha fazla ara vermesi durumunda, tüm birimlerden yeniden sınava girmesi gereklidir.
SINAV DEĞERLENDİRİCİ KRİTERLERİ
17UY0328-3 SERVİS ARACI ŞOFÖRÜ Ulusal Yeterliliği’ nde belirtilen Sınav Değerlendirici kriterleri geçerlidir.
İTİRAZ/ŞİKÂyet SÜREÇLER
Şikâyet ve İtirazların Yönetimi Süreci geçerlidir.
BELGE TESLİMİ
Personel Belgelendirme Belge Yönetimi Prosedürü gereğince yürütülür.
BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ ve GÖZETİM
5 Yıl Geçerlidir- Gözetim Yoktur
BELGE YENİLEME
Belge Yenileme Başvuru Dönemi: Başvuru dönemi, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve Belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Belge sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme ile ilgili başvuru işlemlerini tamamlamakla yükümlüdür. Belge yenileme yöntemi sınavsız veya sınavla olabilir. Belge yenileme faaliyeti yürütülebilmesi için, belgeli personelin belgesinin iptal edilmesini gerektirecek bir durumun oluşmaması gerekir. Belge sahibi, belge yenileme ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için, Başvuru Formu ve belge yenileme yöntemine göre (sınavsız veya sınavlı) belge yenileme ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu ile Karaca Belgelendirmeye başvuru yapar. Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;
A) Sınavsız Belge Yenileme: Belge sahibi, belge yenileme ile ilgili işlemlerin yürütülebilmesi için, 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmalıdır.
B) Sınavlı Belge Yenileme: Belge sahipleri, belge yenilemek istediklerinde, yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmalıdır. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
BELGENİN ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ
PR14 Belgenin Askıya Alınması ve Kapsam Değişikliği Prosedürüne göre yürütülür.
BİRİM BİRLEŞTİRME YAPILARAK BELGELENDİRME
Aday, aynı sene içerisinde farklı belgelendirme kuruluşlarında katıldığı belgelendirme sınavları sonrasında başarılı olduğu yeterlilik birimlerini birleştirerek Mesleki Yeterlilik Belgesi alma hakkına sahiptir. Adayın başarılı olduğu yeterlilik biriminin geçerlilik süresi 2 yıldır. Farklı belgelendirme kuruluşlarının sınavlarından alınan sonuçların birleştirilmesi sadece yeterlilik birimi bazında gerçekleştirilebilir; sınav bölümleri (T1, P1) bazında birleştirme yapılmayacaktır.
SINAV KURALLARI
Sınavlarda uyulması gereken kurallar için, Teorik/Performans Kamera Metni dokümanı geçerlidir.